

NODE5

Provozní řád Coworkingového centra

platný od 1. 4. 2016

Závazný pro každého návštěvníka (včetně členů) Coworkingového centra, které provozuje Node5 a.s. IČO: 28945484 (**Node5**), na adrese: Radlická 50, Praha 5, prvním nadzemní podlaží, na schodišti vlevo (**Centrum**)

VSTUPEM DO CENTRA VYJADŘUJETE BEZ-PODMÍNEČNÝ SOUHLAS S TÍMTO ŘÁDEM, A SOUHLAS S TÍM, ŽE BUDE VÁŠ POBYT ZAZNAMENÁN KAMEROVÝM SYSTÉMEM. NESOUHLASÍTE-LI S PODMÍNKAMI TOHOTO ŘÁDU, PROSÍM NEVSTUPUJTE.

1. PROVOZ

- 1.1. Návštěvníkem může být jen člen Centra, výslovně pozvaní hosté členů nebo Node5 a držitel Day Passu. Ostatní nejsou oprávněni používat žádné služby Centra, včetně služeb soukromé samoobslužné klubové kavárny.
- 1.2. Provozní doba Centra je uvedena na webu www.node5.cz. Mimo provozní dobu mohou v Centru pobývat členové, pokud to vyplývá z jejich typu členství a účastníci akcí pořádaných nebo odsouhlasených Node5.
- 1.3. Návštěvník je oprávněn využívat v provozní době v Centru přidělená pracovní místa a další vybavení a služby, které jsou návštěvníkům k dispozici ze strany Node5 (u členů minimálně v rozsahu domluveném ve smlouvě o členství). Společné prostory není povoleno užívat v nadměrném rozsahu – tj. způsobem omezujícím možnosti užití prostoru ostatními návštěvníky, zejména členy, kteří mají při užití společných prostor přednost. Vzniklé-li členovi potřeba takového nadměrného užití, musí tuto skutečnost oznámit Node5 a vyžádat si svolení. Služby poskytované návštěvníkům:
 - služby samoobslužné klubové kavárny
 - služby recepce
 - internetové připojení s využitím sítě i bezdrátového připojení wi-fi,
 - kuchyňský bar k vlastním potřebám
 - zasedací místnosti
 - služby tiskového serveru, formáty tisku A4, A3
 - společných prostor - co-workingové přední části centra, aniž by omezil plynulý chod centra.
 - sociální zařízení (toalety, sprcha)
 - emailový Newsletter - Občasník s aktualitami o Coworkingovém centru
 - telefonní budky - aniž by omezil plynulý chod centra
 - pracovní kouty - aniž by omezil plynulý chod centra
 - další dostupné služby

- 1.4. Služby jsou návštěvníkům poskytovány za úplaty dle ceníku, který je k dispozici na recepci Centra. Členové centra hradí pouze za služby nad rámec FUP, jenž je nedílnou částí smlouvy o členství. Node5 je plátcem DPH.
- 1.5. Recepce zajišťuje veškeré služby spojené s funkcí „back office“ např. třídění pošty, základní administrativní činnost, odesílání kurýrů, apod, recepce dbá na denní bezproblémový provoz prostor a služeb, zajištění rezervací zasedacích místností, přípravu či kontrolu zasedací místnosti, tiskového serveru a sdíleného kalendáře. Zajišťuje úklid společné rezidentní kuchyně a baru, prachu na stolech, sociálních zařízeních a to vždy ve večerních hodinách jednou denně mimo víkendy a svátky.
- 1.6. Komunikace s recepcí probíhá prostřednictvím komunikačního programu Slack. Člen si zažádá o přidání na Slack vyplněním formuláře na adrese <http://j.mp/n5slack>, následně bude nejpozději do 3 pracovních dní přidán. Pro komunikaci s recepcí slouží Slack channel Reception - <https://node5.slack.com/messages/reception/> . Ve výjimečných či neodkladných případech doporučujeme kontaktovat recepci osobně.
- 1.7. velký úklid podlahových krytin a generální úklid sociálních zařízení probíhá jednou týdně
- 1.8. Prostory Centra nejsou určeny k odkládání věcí. Návštěvník je povinen dávat si na své věci pozor a neponechat je bez dozoru. Odložené věci nesmí omezovat jiné členy či návštěvníky, či vytvářet nepořádek. Node5 není pojištěn na ztrátu, odcizení či poškození odložených a vnesených věcí. Členové nesou za své věci vlastní zodpovědnost.

2. ZÁKLADNÍ PRAVIDLA

- 2.1. Centrum je nekuřáckým prostorem.
- 2.2. Návštěvník je v prostorách povinen dodržovat platné právní předpisy ČR, obecně platné zásady etiky a neobtěžovat ostatní návštěvníky. V Centru je zakázáno provozovat jakékoli nelegální činnosti (např. obchod s drogami, činnosti podporující násilí, praní špinavých peněz a dále činnosti, které nejsou v souladu s daňovými zákony ČR a EU a dále činnosti odporující morálním zásadám společnosti, dobrým mravům či veřejnému pořádku apod.)
- 2.3. Návštěvník je v prostorách povinen třídit odpad a chovat se ve všech směrech hospodárně a ekologicky - týká se rovněž zbytečného tisku e-mailů, využívání papíru, dbát na spotřebu vody i elektrické energie, apod.
- 2.4. Návštěvník je povinen dodržovat základní hygienická pravidla, dbát na pořádek vlastního pracovního místa a společných prostor.
- 2.5. Návštěvník nesmí bez předchozí dohody s Node5 instalovat vlastní vybavení (např. nábytek, montáž na stěny a další).

- 2.6. Návštěvník nesmí instalovat, skladovat ani zanechávat žádné předměty ve společných prostorech Centra bez předchozí dohody s Node5 (například dopravní prostředky, krabice od monitorů a další).
- 2.7. Návštěvník by měl dbát zejména v podzimním a zimním období na základní čistotu svého obutí a využívat instalovaných čistících zón ve vstupních prostorách.
- 2.8. Návštěvník je oprávněn vznášet náměty a připomínky k aktivitám a fungování Centra emailem na info@node5.cz.
- 2.9. Návštěvník může v prostoru Centra pořídit fotografie, videa nebo audio záznamy za účelem propagace sebe nebo dalších osob mimo Node5 jen se souhlasem Node5 a může takový záznam užít jen způsobem, který Node5 předem takovým užitím schválí.

3. SANKCE ZA PORUŠENÍ POVINNOSTÍ

- 3.1. V případě porušení podmínek provozního řádu může Node5 uplatnit následující postihy:
 - dočasně omezit přístup do prostor Centra návštěvníkům, kteří nejsou členy,
 - vypovědět členství v souladu se smlouvou o členství,
 - požadovat úhradu za služby/činnosti porušující podmínky provozního řádu v obvyklé ceně + příplatek až 50%.
- 3.2. Veškeré prohřešky proti tomuto provoznímu řádu budou přednostně řešeny domluvou, je-li to možné. Node5 uplatní postihy teprve poté, kdy řešení domluvou bude neúčelné.

4. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 4.1. Návštěvník uděluje Node5 svým vstupem do Centra souhlas se zpracováním osobních údajů v následující rozsahu:

Jaké údaje a proč?

- A. Identifikační a kontaktní údaje, které o sobě návštěvník poskytne Node5 budou zpracovány za účelem plnění povinností Node5 z členské smlouvy a předpisů, propagace služeb Node5 nebo jeho partnerů, ochrany zájmů Node5 a dalších návštěvníků.
- B. kamerové a fotografické záznamy návštěvníků budou zpracovány za účelem propagace aktivit Node5, zajištění bezpečnosti členů, zákazníků a návštěv a kontroly plnění povinností vyplývajících z členské smlouvy a provozního řádu Node5.

Dojte-li v prostorách Node5 k podezření ze spáchání přestupku či trestního činu, Node5 může poskytnout obrazový či jiný materiál policii ČR a dále zveřejnit tento obrazový a či jiný materiál na veřejných médiích za účelem zjištění identity případných svědků.

Na jak dlouho? Na dobu, která skončí uplynutím 5 let ode dne posledního vstupu do Centra.

Návštěvník poskytuje souhlas dobrovolně - pokud jej nechce udělit, nemůže služby centra Node5 využívat. Návštěvník bere na vědomí, že má právo na informace o tom, jak Node5 zpracovává jeho osobní údaje a další práva podle předpisů o ochraně osobních údajů, zejména právo požadovat vysvětlení a nápravu, pokud považuje zpracování za nesprávné. Návštěvník může práva uplatnit emailem info@node5.cz nebo písemně na adresu sídla Node5.

- 4.2. Návštěvník předáním svých kontaktních údajů Node5 souhlasí se zasíláním obchodních sdělení.

5. MLČENLIVOST

- 5.1. Návštěvník je povinen zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech obchodní, výrobní, vědecké, ekonomické či technické povahy, o nichž se dozví v Centru, které nejsou běžně dostupné v obchodních kruzích a/nebo jejich únik může způsobit škodlivý následek. Tyto informace jsou obchodním tajemstvím, aniž by je bylo třeba tak označovat. Návštěvník se zavazuje, že jiným osobám nesdělí, nezpřístupní, pro sebe nebo pro jiného nevyužijí skutečnosti, které tvoří obchodní tajemství dle tohoto řádu. Veškeré získané informace této povahy pozdrží v tajnosti a omezí jejich sdělení pouze na ty zaměstnance, nebo osoby, které jsou oprávněny v souvislosti s předmětem této smlouvy tyto informace mít a nakládat s nimi v nezbytném rozsahu. Povinnost se nevztahuje na: informace, které dotčená osoba sama zveřejní nebo způsobí, že jsou veřejnosti přístupné; informace obecně známé; informace poskytnuté třetí osobě z důvodu plnění zákonné povinnosti (zejména úřadu, auditorovi, daňovému poradci, advokátovi, apod.).